

Regulamin Programu „Firmowy Pakiet Pocztowy”



Bank Pocztowy

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin Programu „Firmowy Pakiet Pocztowy” („Regulamin”) określa zasady Programu „Firmowy Pakiet Pocztowy” („Program”).
2. Organizatorem Programu jest Bank Pocztowy S.A. z siedzibą w Bydgoszczy, pod adresem ul. Jagiellońska 17, 85-959 Bydgoszcz, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000010821, NIP: 554-031-42-71, o kapitale zakładowym 97 290 400 zł w całości wpłaconym („Bank”).
3. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej Banku www.pocztowy.pl, w sieci placówek Banku oraz w Placówkach Poczty Polskiej S.A. prowadzących obsługę Klientów Banku.
4. Program obowiązuje **od dnia 1 października 2014 r.** Zakończenie obowiązywania Programu nastąpi w dniu wskazanym odrębnie przez Bank, jednak nie wcześniej niż 15 grudnia 2014.
5. Bank może zakończyć Program w każdym czasie z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu. Ogłoszenie o zakończeniu Programu Bank zamieści na stronie internetowej Banku www.pocztowy.pl, w sieci placówek Banku oraz w Placówkach Poczty Polskiej S.A. prowadzących obsługę Klientów Banku z wyprzedzeniem co najmniej 30 dni kalendarzowych przed terminem zakończenia Programu. Uczestnicy Programu zostaną dodatkowo poinformowani o zakończeniu Programu nie później niż miesiąc przed datą zakończenia Programu w sposób i w formie przewidzianej w Umowie dla przekazywania wyciągów bankowych.

§ 2. Warunki uczestnictwa w Programie

1. Program przeznaczony jest dla posiadaczy prowadzonego przez Bank Poczтового Konta Firmowego korzystających z usług Poczty Polskiej S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.
2. Uczestnikiem Programu jest osoba, która łącznie spełni poniższe warunki:
 - 1) prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
 - 2) jest posiadaczem Poczowego Konta Firmowego („Konto”), lub w trakcie trwania Programu stanie się posiadaczem Poczowego Konta Firmowego,
 - 3) złoży oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem i o przystąpieniu do Programu,
 - 4) wyrazi zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Bank w celu uczestnictwa w Programie stosownie do zapisów Regulaminu,
 - 5) w miesiącu, którego dotyczy premia, dokona zakupu co najmniej jednej z następujących usług pocztowych Poczty Polskiej w obrocie krajowym lub zagranicznym:
 - w obrocie krajowym: Paczka pocztowa, Pocztex, Paczka Ekstra24, Paczka24, Paczka48;
 - w obrocie zagranicznym: EMS, Paczka Poczta w obrocie zagranicznym;
 - usługi listowe – znaczki pocztowe, list polecony, paczki mini.
3. Oświadczenia wskazane w ust. 2 pkt.3 i 4 powyżej powinny być złożone w jeden z poniższych sposobów:
 - 1) dla klientów Banku zakładających Pocztove Konto Firmowe:
 - a. za pośrednictwem infolinii Banku, pod numerem telefonu 801 100 500 lub 52 34 99 499,
 - b. w dowolnej placówce Banku lub Placówce Poczty Polskiej S.A. prowadzącej obsługę Klientów Banku,
 - 2) dla klientów Banku posiadających Pocztove Konto Firmowe, w terminie innym niż założenie Konta:
 - a. za pośrednictwem infolinii Banku, pod numerem telefonu 801 100 500 lub 52 34 99 499,
 - b. w dowolnej placówce Banku.
4. Uczestnik Programu może w każdym czasie złożyć w Banku oświadczenie o rezygnacji z udziału w Programie w formie pisemnej na adres: Bank Pocztowy Spółka Akcyjna z siedzibą w Bydgoszczy,

przy ul. Jagiellońskiej 17, 85-959 Bydgoszcz z dopiskiem „Pakiet Pocztowy” lub telefonicznie pod numerem infolinii Banku 801 100 500 lub 52 34 99 499 (opłaty zgodnie z taryfą operatora) czynny od pn. – pt. w godz. 7:30-22:00, w soboty w godz. 8:00-16:00.

5. W przypadku posiadania więcej niż jednego Konta, Klient jest Uczestnikiem Programu tylko jeden raz (uczestnictwo w Programie jest przypisane do Klienta, a nie do Konta).
6. Warunki Programu nie stanowią zmiany warunków prowadzenia Konta, które określone są odrębnie w zawartej pomiędzy Bankiem i Uczestnikiem Programu „Umowie o prowadzenie rachunków, o kartę płatniczą oraz o świadczenie usług drogą elektroniczną dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą”.

§ 3. Warunki nabycia prawa do premii pieniężnej oraz zasady ustalania jej wysokości i wypłaty

1. Premia pieniężna przysługuje tym Uczestnikom, którzy aktywnie korzystali z Konta w miesiącu, którego dotyczy premia pieniężna, przez co Bank rozumie spełnienie poniższego warunku Regulaminu:
 - wpływ na Konto w łącznej minimalnej kwocie 2000zł (słownie: dwa tysiące złotych), w formie przelewu lub wpłaty gotówkowej, z wyłączeniem przelewów dokonywanych z rachunków prowadzonych przez Bank.
2. Premia pieniężna naliczana jest w okresie obowiązywania Programu, w cyklach miesięcznych, odrębnie w każdym miesiącu kalendarzowym.
3. Aby uzyskać premię pieniężną, Uczestnik zgłasza Pracownikowi Poczty Polskiej S.A., wykonującemu Czynności Zlecone, powierzone na podstawie Umowy Agencyjnej zawartej z Bankiem Pocztowym S.A., prośbę o zarejestrowanie usług lub produktów pocztowych objętych Programem w systemie informatycznym Banku oraz udostępnia w tym celu informacje o rodzaju nabytych usług lub produktów pocztowych objętych Programem i o kwocie, za którą zostały one nabyte. Pracownik Poczty Polskiej wykonujący Czynności Zlecone, powierzone na podstawie Umowy Agencyjnej zawartej z Bankiem Pocztowym S.A. po uprzednim okazaniu przez Uczestnika dokumentu tożsamości i podaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej rejestruje w systemie informatycznym Banku kwotę nabytych przez Uczestnika usług lub produktów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 5.
4. Rejestracja nabytych przez Uczestnika usług lub produktów pocztowych objętych Programem jest dokonywana:
 - a) przez pracownika Poczty Polskiej S.A., wykonującego Czynności Zlecone, powierzone na podstawie Umowy Agencyjnej zawartej z Bankiem Pocztowym S.A., który przyjął od Uczestnika płatność za usługi i produkty objęte Programem,
 - b) w dniu nabycia danej usługi lub produktu,
 - c) w Placówce Poczty Polskiej S.A., w którym dana usługa lub produkt zostały nabyte.
5. Rejestracja usług lub produktów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 5, może zostać dokonana jednorazowo dla danej transakcji nabycia.
6. Premia pieniężna wypłacana przez Bank stanowi równowartość 10% łącznej wartości produktów i usług, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 5 zarejestrowanych zgodnie z § 3 ust. 4.
7. Maksymalna kwota premii pieniężnej wynosi 10 zł miesięcznie dla jednego Uczestnika Programu.
8. Bank dokonuje wypłaty premii pieniężnej w terminie do 10 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu podlegającym rozliczeniu, przelewem na Konto Uczestnika Programu. Premia pieniężna nie jest wypłacana, jeżeli w danym okresie rozliczeniowym naliczona kwota premii pieniężnej byłaby niższa niż 0,01 zł. W przypadku, gdy Uczestnik posiada więcej niż jedno Konto, premia wypłacana jest na Konto otwarte najwcześniej.
9. Otrzymana przez Uczestnika Premia zostanie przez niego opodatkowana według zasad przewidzianych dla opodatkowania przychodów z działalności gospodarczej do której przypisane jest Konto.

§ 4. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestników Programu jest Bank.
2. Dane osobowe Uczestników Programu są przetwarzane na potrzeby uczestnictwa w Programie stosownie do zapisów Regulaminu.
3. Na potrzeby ustalenia spełnienia warunków uzyskania prawa do premii pieniężnej Bank uzyskuje od Uczestników, w sposób określony w § 3 ust. 3, informacje o rodzaju nabytych przez nich usług lub produktów pocztowych objętych Programem i o kwocie, za którą zostały one nabyte.
4. Uczestnikom Programu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

5. Dane osobowe Uczestników Programu przetwarzane są na potrzeby uczestnictwa w Programie na zasadzie dobrowolności.

§ 5. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje dotyczące Programu powinny być złożone przez Uczestnika Programu w formie pisemnej na adres: Bank Poczty Spółka Akcyjna z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. Jagiellońskiej 17, 85-959 Bydgoszcz z dopiskiem „Firmowy Pakiet Poczty” lub telefonicznie pod numerem infolinii Banku 801 100 500 lub 52 34 99 499 (opłaty zgodnie z taryfą operatora) czynny od pn. – pt. w godz. 7:30-22:00, w soboty w godz. 8:00-16:00.
2. Podstawą do rozpatrzenia reklamacji w przypadku braku rejestracji premii pieniężnej zgodnie z § 3 ust. 3 i 4 Regulaminu jest potwierdzenie nadania przesyłki lub pokwitowanie nabycia produktów lub usług, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 5. Złożone reklamacje Bank rozpatruje niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji.
3. Odpowiedź na reklamacje udzielana jest w formie pisemnej listem zwykłym na aktualny adres korespondencyjny zarejestrowany w systemie Banku do przekazywania korespondencji dotyczącej Konta lub na adres wskazany w reklamacji do przesłania odpowiedzi na nią.

§ 6. Zmiany zasad funkcjonowania Programu

1. Bank zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) wprowadzenie nowych lub zmiany obowiązujących przepisów prawa lub wydanie przez uprawnione organy państwowe rekomendacji lub interpretacji w sprawie sposobu stosowania tych przepisów – w zakresie, w jakim Bank ma obowiązek ich wprowadzenia lub stosowania w celu prawidłowego wykonania zasad Programu,
 - 2) zmiany praktyk sektora bankowego lub finansowego wynikającej z rekomendacji i zaleceń organów nadzoru, Związku Banków Polskich lub innego uprawnionego organu, w zakresie w jakim Bank ma obowiązek ich wprowadzenia lub stosowania w celu prawidłowego wykonania zasad Programu,
 - 3) rozszerzenia lub ograniczenia zakresu produktów i usług objętych Programem,
 - 4) poszerzenia grupy Klientów objętych Programem,
 - 5) wycofania Konta z oferty Banku.
2. Ogłoszenie o zmianach w Regulaminie będzie publikowane na stronie internetowej Banku: www.pocztowy.pl, w sieci placówek Banku oraz w Placówkach Poczty Polskiej S.A. prowadzących obsługę klientów Banku Poczty S.A. – nie później niż miesiąc przed datą proponowanego ich wejścia w życie, a Uczestnicy Programu zostaną dodatkowo poinformowani o zmianach regulaminu nie później niż miesiąc przed datą proponowanego ich wejścia w życie w sposób i w formie przewidzianej w Umowie dla przekazywania wyciągów bankowych.
3. Zmiany w niniejszym Regulaminie wchodzi w życie po upływie miesiąca od dnia ich ogłoszenia.
4. Uczestnik Programu nie akceptujący proponowanych zmian Regulaminu może złożyć sprzeciw w terminie 30 dni od dnia poinformowania go o zmianach, co skutkuje rezygnacją Uczestnika z Programu ze skutkiem natychmiastowym. Nie złożenie takiego oświadczenia jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody przez Uczestnika na dokonane zmiany Regulaminu.
5. Zmiana Regulaminu lub zakończenie Programu nie powoduje utraty prawa Uczestnika do premii pieniężnej za okres obowiązywania poprzedniej wersji Regulaminu lub za skrócony okres obowiązywania Programu (w przypadku wcześniejszego zakończenia Programu).

§ 7. Postanowienia końcowe

W przypadku zamknięcia Konta lub odwołania zgody, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt. 4 Regulaminu, a także w przypadku złożenia przez Uczestnika Programu oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w Programie lub zakończenia Programu Uczestnik Programu kończy swoje uczestnictwo w Programie.

Warszawa, 1.10.2014 r.